

ANNONCE RECRUTEMENT AA IMC NE



L'Association d'Aide aux Infirmes Moteurs Cérébraux du Nord et de l'Est (AA IMC NE)

Recrute pour son centre de soins infirmiers

Un secrétaire médical (H/F)

En CDI à temps partiel (0,20 ETP) à compter du 1^{er} février 2021

Convention collective nationale de travail CCN66

Lieux d'exercice CSI et SSIAD du Chemin vert, 4 place du 11 novembre 51100 REIMS

Missions :

- **Contribuer à la :**
Gestion administrative et intendance
Gestion des soins délivrés en collaboration avec l'Infirmière Coordinatrice
Gestion des événements liés à la gestion du personnel

Qualifications et compétences requises :

- Formation de secrétaire médicale

- ❖ **Compétences clés :**
 - Sens de l'organisation, méthode, rigueur
 - Respect des procédures
 - Esprit d'initiative, sens des priorités, discernement

- ❖ **Qualités requises :**
 - Bonne présentation
 - Disponibilité
 - Autonomie et forte capacité d'adaptation
 - Qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, patience, amabilité

Qualification technicienne qualifiée

Salaire de référence mensuel brut de base : 341,13 euros

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation à : Mr le directeur général, AA IMC NE, 65 rue Edmond Rostand REIMS 51100 ou par email : directeur.general@imc-ne.org