



L'association AA IMC NE gère 19 établissements et services médicosociaux et sanitaires. Elle dispose de 850 places en établissements et services et accompagne régulièrement 1 300 personnes notamment en situation de handicap. Elle emploie près de 500 salariés.

Elle recrute pour son SAAD Handi'Domi :

## UNE COORDINATRICE (H/F) CDI A TEMPS PLEIN A POURVOIR AU 19 DECEMBRE 2022

Handi'Domi est un service d'aide à domicile s'occupant de personnes en situation de handicap moteur (paralysie cérébrale, cérébrolésés, SEP ...).

Handi'Domi appartient au dispositif SARAH (Services Ambulatoires Rémois pour Adultes Handicapés) qui regroupe un SAMSAH, un SAVS, un SAAD et un GEM.

Handi'Domi s'inscrit dans la volonté associative de soutenir la personne en situation de handicap dans son projet personnalisé. Il s'agit notamment d'aider au maintien et/ou à la mise en place d'une vie à domicile et de faciliter l'inclusion.

### MISSIONS :

Premier niveau d'encadrement dans le SAAD, la coordinatrice a un rôle pivot entre l'intervenant à domicile et le bénéficiaire. Elle assure la mise en œuvre et le suivi du plan d'aide en mobilisant les ressources humaines nécessaires.

Elle est placée sous l'autorité hiérarchique du chef de service et de la directrice adjointe.

### Missions principales du poste :

- Evaluer les besoins du bénéficiaire au domicile et établir son projet personnalisé (évaluation de la situation et des besoins du bénéficiaire en aide humaine).
- Veiller au bon déroulement du plan d'aide en coopération avec les équipes médico-sociales, les partenaires intervenant chez le bénéficiaire et son entourage.
- Organiser et superviser les interventions à domicile dans le respect de la législation du travail.

### Activités du poste :

#### **1- Analyse des besoins :**

- Réceptionner les demandes des bénéficiaires et évaluer sur place ses besoins,
- Informer le bénéficiaire du nombre d'heures finançables par les organismes sociaux ainsi que du coût restant à sa charge,
- Informer la personne aidée de ses droits et devoirs,

#### **2- Gestion administrative :**

- Etablir les devis et contractualiser la prestation,
- Recueillir les demandes du bénéficiaire et l'orienter vers partenaires, prestataires concernés,
- Saisir les accords (notifications / PCH),
- Tenir à jour les données dans les logiciels d'activité,

#### **3- Organisation des interventions et gestion du planning :**

- Gérer des plannings,

- Organiser l'intervention des aides à domicile dans le respect de la législation et des plans d'aide accordés,
- Assurer la continuité de la prestation : organiser les remplacements (maladie, congés, formation...),
- Aider au pointage et à la remontée des heures et repérer les besoins en formation, en lien avec le chef de service, la direction adjointe.

#### **4- Gestion du personnel :**

- Rechercher les salariés disponibles pour intervenir au domicile en tenant compte des heures accordées PCH, de la qualification du salarié et de la fréquence d'intervention au regard de leur contrat de travail,
- Accueillir et assurer la phase d'intégration des nouveaux salariés et stagiaires,
- Animer l'équipe des salariés en lien avec le chef de service et la direction adjointe.

#### **5- Suivi de la qualité :**

- Valider avec l'aide à domicile et/ou la personne aidée les modalités de l'intervention,
- Suivre les prestations : évaluer le degré de satisfaction et la qualité des prestations,
- S'assurer que les salariées ont une attitude bienveillante envers les personnes accompagnées,
- Vérifier que les salariés sous sa responsabilité respectent les recommandations en matière de risques professionnels,
- Mettre en place des actions d'amélioration.

#### **6- Fonctionnement du service :**

- Rendre compte à son supérieur hiérarchique de l'activité, des problèmes rencontrés et de la mise en place de l'aide.

#### **PROFIL :**

- Diplôme de niveau 5 dans le secteur médico-social
- Capacités d'analyse, d'organisation et de réactivité
- Connaissances du public accompagné et du secteur médico-social appréciées
- Expérience dans la coordination de services d'aide à domicile souhaitée

#### **CONDITIONS :**

- Classification CCN66 selon diplôme et expérience
- Lieu d'exercice de la fonction : Reims (51) avec des déplacements
- Week-ends non travaillés
- 12 semaines d'astreintes
- 18 jours de RTT
- Permis B obligatoire
- Passe sanitaire obligatoire

#### **CANDIDATURE :**

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 1er décembre 2022 :  
à Madame la Directrice Adjointe  
**SARAH, 68 rue de Louvois 51110 REIMS**  
ou par mail à [secretariat-direction.samsah@imc-ne.org](mailto:secretariat-direction.samsah@imc-ne.org)