

Structure	Date & horaire	Lieu
Foyer Jean THIBIERGE	05/10/2026 à 14h00	Cuisine pavillon orange

Nom et qualité des participants	
<u>Représentants des usagers :</u> C. FRANKOWSKI – V. ROUYER – C. POURRIER C. PREVOST, C. WEBER – <i>Mont-Hermé</i>	<u>Représentants des proches :</u> M. PRUVOST – <i>Père de Evie</i> M. DEMAY – <i>Père de Evan</i>
<u>Représentants des salariés :</u> I. BAIGNE - <i>Monitrice Educatrice</i> P. GOBRON – <i>Educatrice Sportive</i> C. THEILL – <i>Monitrice Educative</i>	
<u>Représentant de la Direction :</u> M. LATU – <i>Directrice</i>	<u>Représentant de l'Association :</u> B. REKSA - <i>Administrateur</i>
<u>Médecin coordinateur / Chef de service paramédical :</u> Docteur HENNEBIQUE	
<u>Personne convoquée exceptionnellement :</u> L. DOLLE – <i>Assistante Sociale</i>	
Personnes excusées	S. BROCHETON
Secrétaire de séance : C. GRAFFIN – Assistante de Direction	
Ordre du jour	
I. Nouveau Conseil d'Administration et nouveau Président de l'Association, II. Démission de membres du CVS, III. Appel à candidature pour les membres du CVS 2027/2028/2029, IV. Résidents entrants et sortants, V. Salariés entrants et sortants, VI. Point sur la soirée du 18 09 2026, VII. Nouvelles activités/partenariats, VII. Questions diverses.	

Compte-rendu

I. Nouveau Conseil d'Administration et nouveau Président de l'Association

À l'issue de l'Assemblée Générale de l'AAIMC-NE, plusieurs changements sont intervenus au sein du Conseil d'Administration dans un esprit de « changement dans la continuité », afin de poursuivre les actions engagées en faveur des résidents, du personnel et des établissements.

Christian MINET a quitté la présidence de l'Association tout en restant administrateur. Il est remplacé par Stéphane MACHET, père de Juliette qui est au SAJ. De son côté, l'ancien trésorier, Bernard RESKA, a également quitté ses fonctions tout en conservant son siège d'administrateur. La trésorerie est désormais confiée à Vanessa STRZYZEWSKI, ancienne Directrice Administratif et Financière du siège associatif, dont l'expérience et la connaissance des établissements sont considérées comme des atouts pour assurer la continuité de la gestion. Les vice-présidences régionales sont assurées par Edith CHRISTOPHE (Marne), Xavier DAUCHELLE (Ardennes) et Gautier RICHARD (Aisne).

Enfin, deux résidentes usagères, Vanessa SCALL et Marie MANCINI, siègent désormais de manière définitive au Conseil d'Administration après avoir achevé avec succès leur période de stagiaire. Elles représentent respectivement les personnes vivant en établissement et celles résidant à domicile.

Ces informations ont été communiquées pour mise à jour du site internet de l'Association.

II. Démission de membres du CVS

Lors de cette séance, deux démissions ont été enregistrées au sein du CVS. Juliette MACHET a quitté ses fonctions afin de consacrer davantage de temps au comité des fêtes de l'établissement et n'a pas souhaité participer à la réunion de ce jour.

Francky GOMES, qui occupait le poste de suppléant, a également démissionné. Sa participation aux réunions était déjà peu fréquente.

III. Appel à candidature pour les membres du CVS 2027/2028/2029

À la suite des démissions et des fins de mandat, le Conseil de la Vie Sociale (CVS) engage le renouvellement de ses membres. Une campagne électorale est actuellement menée dans les différents services de l'établissement. Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 2 novembre et les élections se tiendront le 17 novembre.

A ce jour, la dynamique de candidature varie selon les sites : plusieurs résidents seraient candidats au Val de Murigny, les dossiers sont en cours de finalisation au semi-internat et au SAJ, à Saint-Brice, la mobilisation reste limitée et les membres sortants se représentent. Du côté des familles, quatre candidatures ont été recensées, dont celle d'un nouveau parent d'usager accueilli en accueil de jour.

Malgré ces candidatures, la mobilisation des résidents et des familles demeure un enjeu important. Le nombre de candidats reste relativement faible, notamment sur certains sites. L'arrivée d'une nouvelle famille est néanmoins perçue comme un signe encourageant de renouvellement.

IV. Résidents entrants et sortants

L'établissement a eu la douleur de perdre Séverine BASTIAN, décédée début juillet. Certains résidents se sont rendus aux funérailles à Chaumont.

Quatre nouvelles personnes ont intégré l'établissement au cours de l'été : Samantha THERON à Saint-Brice-Courcelles, Nathalie COQUENET au foyer Murigny, Léane LEMAIRE au Service d'Activités de Jour à temps plein et Audrey JEZRAEL au semi-internat à raison de deux jours par semaine.

Le taux d'occupation demeure une préoccupation importante pour l'établissement. Alors que l'Agence régionale de santé (ARS) fixe un objectif de 95 %, le taux global reste autour de 90 %. Le semi-internat constitue le principal point de fragilité avec seulement 76 % d'occupation sur l'année, soit 3,8 ETP occupés pour 6 ETP autorisés. Le SAJ est également légèrement en dessous de sa capacité avec 17,6 ETP occupés sur 19.

Afin d'améliorer cette situation, une réflexion est engagée sur l'orientation de certains usagers vers le semi-internat, même si cette solution pourrait réduire parallèlement l'activité du SAJ sans augmenter le taux global d'occupation.

L'Association poursuit également un projet d'aménagement d'un nouveau service dans le pavillon vacant. Ce projet est toutefois confronté à d'importantes contraintes techniques et financières. Le bâtiment nécessite une rénovation approfondie en raison de la présence d'amiante, de la création de nouvelles salles de bain et des enjeux d'accessibilité pour les personnes en fauteuil roulant.

Plusieurs orientations sont étudiées pour ce futur service : le transfert de l'accueil temporaire actuellement implanté à Saint-Brice, le développement de parcours favorisant l'inclusion et l'autonomie des usagers, ainsi que la recherche de solutions de logement en milieu ordinaire. Cette dernière demeure difficile en raison de la forte tension sur le marché du logement à Reims. Le futur dispositif accueillera des personnes de plus de 20 ans conformément aux orientations du conseil départemental dans le cadre de l'amendement Creton. Le projet doit encore être précisé quant au profil des futurs résidents et aux modalités d'accompagnement proposées.

V. Salariés entrants et sortants

Plusieurs mouvements de personnel ont été enregistrés ces derniers mois. La démission de Paul BRISSEBARRE en juin a entraîné une réorganisation interne, une salariée travaillant à 80 % a repris son poste à temps plein, libérant à son tour un poste à 80 %.

Ce poste a connu plusieurs remplacements temporaires avant d'être pourvu durablement à compter du 5 octobre par Monsieur Elhadje BARRY qui était en CDD jusqu'à présent. L'établissement souligne que le découpage des postes en quotités de 80 % et 20 % a facilité le recrutement, les postes à 20 % étant particulièrement attractifs pour les étudiants qui viennent travailler 1 week-end sur 2.

Par ailleurs, Manuela BOMBAY, étudiante présente durant trois mois, a été licenciée pour absences injustifiées après plusieurs week-ends sans présence depuis mai. Elle a été remplacée par Marie TCHAOUI.

Enfin, le départ de Alizia GORA a conduit au recrutement de Lola BECHARD, AES.

L'établissement a dû faire face à plusieurs départs et remplacements, mais les recrutements réalisés ont permis de maintenir les effectifs. La stratégie consistant à proposer des temps partiels complémentaires (80 % et 20 %) apparaît comme un levier efficace pour attirer de nouveaux candidats et sécuriser certains postes.

Concernant Saint-Brice, Djeni LUKOKI, qui occupait un poste à mi-temps d'Aide-Soignant, a quitté l'établissement au mois de juin. Il a été remplacé par Claudine NICOLAS, Aide-Soignante, dont le recrutement répondait à sa recherche d'un emploi à mi-temps. Son intégration est jugée très satisfaisante et les relations de travail sont décrites comme positives.

Par ailleurs, un poste d'infirmière a enfin pu être pourvu après plusieurs difficultés administratives liées à l'obtention des documents nécessaires, notamment une autorisation de travail. L'infirmière, déjà présente dans le cadre d'un remplacement depuis deux mois, intégrera officiellement l'établissement en CDI à compter du 16 octobre 2026.

Quelques points restent toutefois à finaliser concernant son intégration.

Celle-ci ne dispose pas encore du permis de conduire, indispensable pour accompagner les résidents à leurs rendez-vous médicaux et hospitaliers, mais s'est engagée à l'obtenir rapidement.

Le CVS a été informé de l'arrivée prochaine du certificat d'honorabilité, un nouvel outil de contrôle destiné à sécuriser le recrutement et l'intervention des professionnels auprès des résidents. Son utilisation deviendra systématique pour l'ensemble des personnels et intervenants extérieurs, avec une procédure de vérification renforcée grâce à un QR code.

À compter de janvier 2027, le certificat d'honorabilité remplacera l'extrait de casier judiciaire B3 pour l'ensemble des salariés, bénévoles et intervenants de l'établissement. Cette mesure vise à renforcer la protection des résidents en vérifiant l'absence de condamnations incompatibles avec l'accompagnement des personnes vulnérables.

Le dispositif concernera tous les professionnels et intervenants extérieurs (personnel, bénévoles, prestataires, chauffeurs, agents d'entretien, etc.), à l'exception des familles. Le certificat, obtenu en ligne, sera valable six mois après son édition et devra ensuite être renouvelé tous les trois ans.

La vérification reposera sur un QR code permettant de contrôler l'authenticité du document et l'identité de son titulaire. Cette étape est jugée indispensable en raison de tentatives de falsification déjà constatées. Lorsqu'une situation incompatible est détectée, le document ne peut pas être validé et la personne concernée ne peut pas être recrutée ou intervenir dans l'établissement.

Un suivi de la mise en œuvre de ce nouveau dispositif est prévu lors de la prochaine réunion de décembre.

VI. Point sur la soirée du 18 09 2026

La soirée d'été, initialement prévue au mois de juin mais reportée en raison de la canicule, s'est finalement tenue le 18 septembre dernier sur le thème des pirates. Les personnes présentes ont passé une très bonne soirée et ont apprécié ce moment convivial. Le seul point négatif concerne le coût de l'événement, qui paraît relativement élevé au regard de ce qui a été proposé en matière de restauration.

VII. Nouvelles activités/partenariats

Semaine d'animation : La Réunion

Une semaine d'animation consacrée à l'île de La Réunion se déroulera la semaine prochaine. Cette thématique a été choisie en lien avec une salariée originaire de l'île, qui interviendra afin de présenter sa culture et son territoire.

Les activités prévues sont les suivantes : quizz, repas réunionnais, dégustation de boissons typiques, initiation à la danse, visionnage de reportage.

Ce format de semaine thématique est organisé tous les six mois. À chaque édition, une salariée ou un salarié volontaire présente son pays ou sa région d'origine afin de favoriser les échanges culturels.

Les prochaines thématiques prévues sont : Cameroun (mars-avril 2027), Portugal (fin 2027), Pologne (2028) Martinique / Guadeloupe (2028).

Partenariat Saint-Brice : multisports

Le partenariat multisports est reconduit pour l'année 2026-2027.

Les séances sont animées par un éducateur sportif intervenant au sein de sa propre structure, indépendante de toute fédération sportive. Elles sont organisées une semaine sur deux, avec des groupes restreints de trois personnes les lundis et vendredis.

Partenariat avec Fanny Lattache

Le partenariat avec Mme Fanny Lattache, journaliste, est également renouvelé.

À titre bénévole, elle animera des ateliers de décryptage de l'actualité à destination des résidents. Ces ateliers, initialement conçus au sein de l'association « Entre les Lignes » pour un public d'enfants, ont été adaptés aux adultes en situation de handicap.

L'objectif est d'aider les participants à mieux comprendre l'actualité, à développer leur esprit critique et à distinguer les informations fiables des fausses informations diffusées sur les réseaux sociaux et les différentes plateformes numériques.

« Elle est venue pendant toute une année en tant que bénévole et, grâce à son travail à l'AFP ainsi qu'à l'organisation mise en place par sa remplaçante, elle peut désormais avoir accès aux documents nécessaires. Ces ateliers vont donc pouvoir être développés, tout en restant réalisés à titre bénévole. »

Médiation animale

Un nouveau partenariat autour de la médiation animale avec des chiens est en cours de mise en place. Une rencontre avec l'intervenante est prévue prochainement. Plusieurs résidents ont déjà manifesté leur intérêt pour cette activité.

Partenariats et activités du Val de Murigny

Médiation animale

Le partenariat avec la Ferme des Ingénieurs est reconduit au foyer. Les interventions incluent notamment la présence de lapins et d'un petit chien.

Chant et coiffure

Les cours de chant reprennent.

Mme Pruvost poursuit son engagement bénévole pour les activités de coiffure.

Partenariats et activités du SAJ

Plusieurs actions sont en cours ou programmées :

Octobre Rose : réalisation de bracelets et de rubans comportant des slogans humoristiques. Les créations seront vendues au prix de 1 €, au profit de la Ligue contre le cancer.

Mosaïque : participation aux portes ouvertes de Saint-Remi avec la tenue d'un stand dédié.

Fresque artistique : création d'une fresque durant une semaine à l'IME La Citelle pendant les vacances.

Troc Frip : mise en place d'un espace d'échange de vêtements à partir de dons de résidents et de salariés. Cet espace sera installé dans la pièce située à côté de la salle d'arts plastiques et sera géré par Chloé et Mélanie.

Vitrail : partenariat avec un groupe extérieur permettant des échanges d'activités chaque mardi après-midi.

CRM : participation à un atelier poterie le lundi matin réunissant jeunes et adultes.

Balnéothérapie au CRM : projet actuellement en discussion, avec un créneau envisagé le jeudi après-midi.

Pâtisserie : partenariat prévu avec les Athélisa, Unicité et AtoutCœur le 8 octobre.

EDPAMS d'Acy-Romance : échanges d'activités autour de la danse.

Jardiniers du Parc de Champagne : partenariat en cours de développement.

Projet « Mon double lumineux »

Un nouveau projet, financé par l'ARS, est mis en œuvre conjointement par les trois services de l'établissement.

Le projet se déroule en plusieurs étapes :

- Création d'une histoire ;
- Adaptation de cette histoire sous forme de marionnettes d'ombre ;
- Présentation publique du travail réalisé.

Les partenaires associés au projet sont notamment :

L'Université, pour l'accompagnement à la rédaction des textes, Acoustica, pour la réflexion autour des enjeux et risques liés à l'intelligence artificielle, un collectif graphique chargé de la création des personnages et des marionnettes, l'établissement Saint-Exupéry pour la réalisation des décors et l'accompagnement informatique.

L'idée est de créer une histoire, de la transcrire en marionnettes d'ombre, puis de la mettre en scène avant une présentation finale.

Au-delà de sa dimension artistique, ce projet ouvre également une réflexion sur les impacts futurs de l'intelligence artificielle dans les établissements médico-sociaux, à court, moyen et long terme.

VII. Questions/informations diverses

Il a été décidé de désigner un référent qualité au sein de chaque établissement.

Cette mission fera l'objet d'une valorisation de 85 € brut par mois, correspondant à environ dix heures d'activité mensuelle.

Afin de recueillir les candidatures, une fiche d'appel au volontariat sera prochainement diffusée auprès des professionnels concernés.

La mise en place d'un référent qualité vise à renforcer la circulation de l'information ainsi que la cohérence des pratiques au sein des établissements. Cette fonction a vocation à être un relais et un accompagnateur des démarches qualité, sans dimension de contrôle. Les référents seront désignés sur la base du volontariat, à l'issue de l'appel à candidatures.

Un questionnaire de satisfaction a été adressé aux familles et aux usagers. Les réponses recueillies dans le cadre de cette enquête permettront d'alimenter la démarche d'amélioration continue de la qualité des accompagnements. Les résultats feront l'objet d'une analyse afin d'identifier les points de satisfaction ainsi que les éventuels axes de progression. Il est fait remarquer que certaines questions ne correspondent au service, notamment pour le semi-internat.

Depuis le mois de juillet, l'organisation du temps de travail de l'équipe hébergement Murigny a évolué. Les professionnels travaillent désormais un week-end sur deux, contre un week-end sur trois auparavant. Les premiers effets de cette réorganisation sont observés depuis le mois de septembre :

- Développement d'un plus grand nombre d'activités en après-midi,
- Meilleure répartition des résidents au sein de l'établissement, avec une présence moins importante dans la grande salle et une utilisation accrue des espaces situés entre les pavillons,
- Utilisation quotidienne de la salle Snoezelen, permettant de proposer une activité régulière et mieux intégrée à l'accompagnement des résidents.

Cette évolution de l'organisation du travail semble avoir un impact positif sur la vie quotidienne des résidents. Elle favorise la diversification des activités proposées, une meilleure occupation des différents espaces de l'établissement et un accès plus régulier à des activités de bien-être, notamment grâce à l'utilisation quotidienne de la salle Snoezelen.

Travaux et aménagements, **peintures extérieures et portes**, à refaire. Clément devait intervenir en septembre. La date est à confirmer. **Salle de matériel**, achats effectués (télévision, rétroprojecteur, jeu de Switch pour Saint-Brice). Les jeux supplémentaires seront acquis à partir de janvier (budget 2027). **Tablette (12 000 euros)**, pas de financement disponible. Prolongation du prêt envisagée (comme à la médiathèque).

Aménagements extérieurs :

Plusieurs actions d'amélioration des espaces extérieurs ont été engagées ou sont à l'étude afin de renforcer l'accessibilité, le confort et la sécurité des usagers.

Terrain de pétanque : des aménagements ont été réalisés avec l'installation de grilles afin de faciliter l'accès des personnes utilisant un fauteuil roulant électrique.

Fleurissement : un projet d'aménagement paysager, estimé à 22 000 €, est en cours. Des demandes de financement complémentaires ont été déposées dans le cadre d'appels à projets. La réalisation s'effectuera progressivement en fonction des financements obtenus.

Jeux extérieurs : de nouveaux équipements seront acquis, notamment des jeux à pédalage ainsi qu'un parcours sensoriel composé de différentes textures.

Sécurité : l'installation de barrières sur certaines zones en pente est prévue afin de limiter les risques de basculement.

Arbres et ombrage : l'abattage d'arbres entre deux parkings a entraîné une exposition plus importante au soleil sur le secteur du SAJ. Une réflexion est en cours concernant la replantation d'arbres afin de recréer des zones ombragées.

Arrosage : un dysfonctionnement du système d'arrosage, lié à la détérioration d'un tuyau durant l'été, a entraîné la perte de plusieurs plantations. Des travaux de réparation sont nécessaires pour rétablir un dispositif efficace et pérenne.

Bénévolat : un appel à bénévoles, notamment auprès des amateurs de jardinage, est envisagé afin de soutenir les travaux d'entretien et d'aménagement des espaces verts.

Les aménagements extérieurs engagés témoignent d'une volonté d'améliorer durablement le cadre de vie des résidents. Les travaux portent à la fois sur l'accessibilité, la sécurité, le développement d'activités extérieures et l'amélioration de l'environnement paysager. Plusieurs projets restent toutefois conditionnés à l'obtention de financements complémentaires et à la mobilisation de ressources techniques ou bénévoles.

Repas de clôture de décembre

La dernière réunion du Conseil de la Vie Sociale (CVS) se tiendra au mois de décembre et marquera la fin du mandat de l'équipe actuelle. À cette occasion, un repas convivial sera organisé afin de remercier les membres pour leur implication et de clôturer ce mandat dans un moment de partage. Il aura lieu le lundi 7 décembre 2026 avant la prochaine rencontre. Un formulaire d'inscription sera transmis afin de recenser les participants et d'organiser le repas dans les meilleures conditions.

**Prochaine rencontre
Lundi 7 décembre 2026**

Le Président,
Cyril PREVOST