

Structure	Date & horaire	Lieu
Foyer Jean THIBIERGE	08/12/2025 à 14h00	Salle de réunions SAJ

Nom et qualité des participants	
<u>Représentants des usagers :</u> C. FRANKOWSKI – V. ROUYER <i>VdM</i> C. PREVOST, C. WEBER – <i>Mont-Hermé</i> J. MACHET, F. GOMES - <i>SAJ</i>	<u>Représentants des proches :</u> Mme PINIAU – <i>Sœur de Noëlle</i> M. DEMAY – <i>Père de Evan</i>
<u>Représentants des salariés :</u> I. BAIGNE - <i>Monitrice Educatrice</i> P. GOBRON – <i>Educatrice Sportive</i> I. BOSSUET – <i>Aide-Soignante</i>	
<u>Représentant de la Direction :</u> S. BROCHETON - <i>Directeur Général</i> M. LATU - <i>Directrice</i>	<u>Représentant de l'Association :</u> B. REKSA - <i>Administrateur</i>
<u>Médecin coordinateur / Chef de service paramédical :</u>	
<u>Personne convoquée exceptionnellement :</u> L. DOLLE – <i>Assistante Sociale</i>	
Personnes excusées	M; PRUVOST, Docteur HENNEBIQUE, O. HAKI, C. THEILL
Secrétaire de séance : C. GRAFFIN – Assistante de Direction	
Ordre du jour	
I. Information sur le règlement d'aide sociale de la Marne, mise en place au 1 ^{er} janvier 2026. II. Analyse du DAMRI par une infirmière hygiéniste de l'hôpital III. Gestion de crise, plan bleu, gestion panne téléphonique du 10 octobre au 7 novembre 2025 IV. Compte-rendu des commission « <i>bientraitance-plaintes et réclamations-événements indésirables</i> » V. Divers	

Compte-rendu

I. Information sur le règlement d'aide sociale de la Marne, mise en place au 1^{er} janvier 2026

- Règlement d'aide sociale : Une nouvelle règle s'appliquera au 1^{er} janvier 2026 pour le calcul des jours de présence. Le jour du départ et du retour d'un résident seront comptés comme des jours de présence. Cette règle, valable pour tous les départements, devrait augmenter les financements. Une lettre sera envoyée aux familles pour les informer.
- Accueil temporaire : Un travail est mené pour développer l'accueil temporaire en collaboration avec des établissements pour enfants, l'ESAT et des structures en région parisienne. L'objectif est de proposer des séjours de rupture ou des essais en appartements adaptés.
- SAJ (Service d'Activités de Jour) : Une réflexion est en cours pour une éventuelle ouverture en août afin d'offrir plus de flexibilité aux familles.

II. . Analyse du DAMRI par une infirmière hygiéniste de l'hôpital

- Démarche d'Analyse et Maîtrise du Risque Infectieux (DAMRI) : La démarche est jugée bien avancée, mais des améliorations sont nécessaires. Le chapitre évalué par l'hygiéniste lors de sa visite était celui sur la gestion de la qualité de l'eau.

Le document, trop volumineux, sera simplifié et adapté à chaque service. Des contrôles des procédures (tenue, absence de bijoux) seront effectués.

III. Gestion de crise, plan bleu, gestion panne téléphonique du 10 octobre au 7 novembre 2025

- Panne téléphonique : Suite à une panne majeure (10 octobre - 16 novembre), une fiche de gestion de crise a été ajoutée au plan bleu. Des téléphones portables professionnels ont été achetés pour les cadres et l'infirmerie. Des travaux sont prévus pour basculer la téléphonie sur Internet.

IV. Compte-rendu des commission « bientraitance-plaintes et réclamations-événements indésirables »

- **Bientraitance:**

La commission a rappelé que la bientraitance repose sur le consentement, le choix, l'écoute et la qualité de vie.

Problèmes identifiés : L'accueil des familles, notamment le week-end, est parfois difficile, et il manque des règles communes sur la bientraitance.

Actions à venir : Une formation "réfèrent bientraitant" est prévue pour mars et mai 2026, et un guide des bonnes pratiques sera créé.

- **Plainte :**

La commission des plaintes doit installer dans les différents services, une boîte aux lettres dédiée qui sera relevée journalièrement pour analyser les retours et proposer des améliorations.

Repas et alimentation : Plusieurs problèmes ont été signalés : aliments mixés trop secs, régimes non respectés, qualité inégale et salle à manger trop bruyante. Un retour au service en plats sur table est envisagé.

Linge et hygiène : Le lavage du linge souillé sans matériel adapté pose des risques de contamination. Des problèmes de fuites dans les sanitaires, de manque de points d'eau et de réfrigérateurs surchargés ont été notés.

- **Événements indésirables:**

- Des erreurs de médicaments persistent, possiblement liées à une machine de distribution de médicaments chez le pharmacien.
- Un départ de feu (sans incendie) a été causé par un résident.
- Des agressions verbales et physiques entre résidents et envers le personnel sont signalées.
- Les temps d'attente après un appel sont jugés inacceptables (jusqu'à 30 minutes).
- Trois types de fugues ont été identifiés (désorientation, sorties non autorisées, évitement).
- Demandes des résidents : Les résidents ont demandé une formation au secourisme et une formation pour se déplacer en sécurité à l'extérieur.

V. Divers

Problèmes de transport et maintenance

- Transport des résidents : Un problème majeur de transport empêche les résidents d'accéder à leurs activités, soins ou de rentrer chez eux. Les transports en commun ne sont pas une solution viable. Le CVS enverra un courrier au président du Grand Reims.
- Maintenance (Agent technique) : Les résidents de Saint-Brice demandent des interventions plus régulières de l'agent technique. Il a été convenu qu'il passera une à deux journées par mois sur le site.

Travaux et projets de rénovation

- Pavillon Orange : Un projet de transformation de deux chambres pour l'hébergement de nuit est envisagé, mais les travaux complexes ne seront pas réalisés l'année prochaine.
- Mise en conformité (Type J « *établissement recevant des personnes âgées ou en situation de handicap* ») : Des travaux (signalisation, fenêtres) sont nécessaires pour un coût estimé entre 5 000 et 10 000 euros.

- Petite maison extérieure : Un projet vise à y loger trois jeunes adultes. Le budget initial de 70 000 € semble insuffisant en raison d'importants travaux à prévoir (désamiantage, isolation).
- Demande des résidents : Il a été décidé d'acheter six radios pour les cinq salles de bain collectives.

Organisation d'événements

- Comité des fêtes : Soirée de Noël, le thème sera "Le monde en fête". L'organisation (décoration, apéritif, animation musicale, exposition) est en cours.
- Commission vacances : Une nouvelle commission a été créée pour harmoniser les départs en vacances et monter des projets collectifs, comme un voyage au Sénégal ou des mini-séjours.
- Galette des rois : Elle aura lieu un samedi à 14h30. Le choix du jour est débattu. Une animation est recherchée, une proposition de théâtre d'improvisation ayant été jugée trop chère.
- Les prochaines réunions du CVS pour 2026 sont fixées aux 9 mars, 8 juin, 7 septembre et 7 décembre. Un repas convivial est envisagé pour la réunion de juin.

Personnel et recrutement

- Difficultés de recrutement : L'établissement peine à recruter une infirmière en CDI et un AES à mi-temps. Les contraintes horaires (week-ends, horaires étendus) sont un frein majeur pour les candidats infirmiers, tandis que la qualité des candidatures AES est jugée insatisfaisante. Des solutions temporaires (CDD) sont mises en place pour le poste d'infirmière.
- Clarification du rôle de référent : Un guide du référent sera finalisé avant fin décembre pour clarifier ses missions.
- Gestion des stagiaires : Face à un nombre jugé excessif, il est proposé de limiter les stagiaires à 2 ou 3 par service.

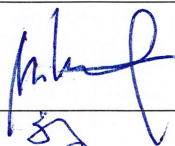
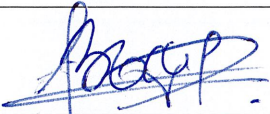
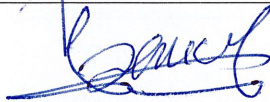
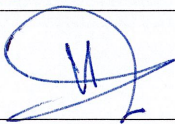
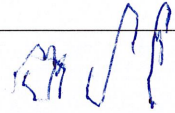
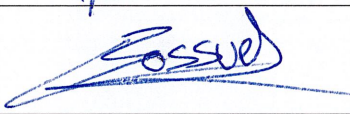
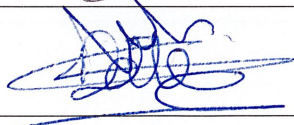
Prochaines rencontres
Lundi 9 mars 2026
Lundi 8 juin 2026
Lundi 7 septembre 2026
Lundi 7 décembre 2026

La Présidente,
 Juliette MACHET

**MACHET
 JULIETTE**

CVS

Lundi 8 décembre 2025

NOM-PRENOM	SIGNATURE	Validation Plaud
LEIV Michèle		on
Bouyer véronique		ou'
BLANCHARD Sylvain		oui
DIMAY MICHEL		oui
REKSA Bernard		oui
Christophe Frankowski		ou'
Baigné Ingrid		ou'
JULIETTE MACHET	MACHET JULIETTE	oui
FRANKY		
BOSSUET Iris		oui
WEBER Christophe		oui
GOMBRAU Perrine		oui
DOLÉ Lucie		oui
PREVOST Cyril		oui

[illegible]