

Structure	Date & horaire	Lieu
Foyer Jean THIBIERGE	09/03/2026 à 14h00	Salle de réunions SAJ

Nom et qualité des participants	
<u>Représentants des usagers :</u> C. FRANKOWSKI – V. ROUYER <i>VdM</i> C. PREVOST, C. WEBER – <i>Mont-Hermé</i> J. MACHET, F. GOMES - <i>SAJ</i>	<u>Représentants des proches :</u> M. PRUVOST – <i>Père de Evie</i> M. DEMAY – <i>Père de Evan</i>
<u>Représentants des salariés :</u> I. BAIGNE - <i>Monitrice Educatrice</i> P. GOBRON – <i>Educatrice Sportive</i> C. THEILL – <i>Monitrice Educative</i>	
<u>Représentant de la Direction :</u> S. BROCHETON - <i>Directeur Général</i> M. LATU - <i>Directrice</i>	<u>Représentant de l'Association :</u> B. REKSA - <i>Administrateur</i>
<u>Médecin coordinateur / Chef de service paramédical :</u> Docteur HENNEBIQUE	
<u>Personne convoquée exceptionnellement :</u> L. DOLLE – <i>Assistante Sociale</i>	
Personnes excusées	M. BROCHETON
Secrétaire de séance : L. DOLLE – <i>Assistante Sociale</i>	
Ordre du jour	
I. Point sur les comptes-rendus des diverses commissions. II. Courrier rédigé par les usagers pour TRËMA III. Salariés entrants et sortants IV. Point sur l'accueil temporaire V. Entrées d'usagers sur le Service d'Accueil de Jour VI. Questions diverses	

Compte-rendu

Approbation du compte rendu de décembre 2025

I. Point sur les comptes-rendus des diverses commissions

- **Comité des fêtes** La dernière rencontre prévue n'a pas pu se tenir et a été annulée.
- **Plaintes et réclamations** Des difficultés ont été relevées concernant la retranscription du compte rendu.
- **Événements indésirables**, plusieurs points avaient déjà été identifiés :
 - Clarifier les modalités de saisie des chutes et des fausses routes dans NetVie.
 - Améliorer la fiche de suivi en précisant davantage le lieu, les conséquences et les éléments contextuels.
- **Commission Bientraitance** Lors de la lecture du compte rendu, il a été indiqué qu'un travail est en cours sur la cartographie de la maltraitance. L'importance du temps d'attente lors des appels (notamment au lever et à la toilette) a été particulièrement soulignée.
- **Accompagner le quotidien**

II. . Courrier rédigé par les usagers pour TRËMA

La lecture du courrier adressé à Monsieur MINET, à la Communauté de Communes du Grand Reims ainsi qu'aux autres Directeurs de l'Association a été effectuée.

Au Mont-Hermé, les résidents ont rencontré les trois têtes de liste des élections municipales de Saint-Brice-Courcelles afin d'échanger sur les difficultés rencontrées avec TRËMA et, plus largement, sur les problématiques liées aux transports. Il a été convenu que Juliette se chargera d'envoyer aux candidats aux élections municipales de Reims le courrier relatif aux difficultés de transport, afin de porter ces préoccupations à leur connaissance.

III. Salariés entrants et sortants

- **Départ à la retraite et remplacements – Saint-Brice** Marie-Thérèse NBONGOU, veilleuse à Saint-Brice, a pris sa retraite en début d'année. Elle est remplacée par Odile PINTO, précédemment AES de jour. Le poste d'Odile PINTO est quant à lui repris par Djéni LUKOKI, aide-soignant à Murigny, qui occupe désormais la fonction en journée.
- **Démission et remplacement – Hébergement Murigny** Ruth NKOUNKOU, AES sur l'hébergement de Murigny, a présenté sa démission. Elle est remplacée par Naomi PADOLY, qui assurait déjà des remplacements réguliers au sein du Foyer.
- **Poste de kinésithérapeute et réorganisation** Depuis le départ à la retraite du kinésithérapeute, le remplacement s'avère difficile. De ce fait, dorénavant, des

kinésithérapeutes extérieurs interviennent. Le temps plein de kinésithérapie a été scindé en deux mi-temps d'aide-soignant, attribués à :

- Djéni LUKOKI, le 5 janvier 2026
- Baya GOUDJIL, le 6 janvier 2026

Comme mentionné précédemment, Djéni LUKOKI a demandé sa mutation à Saint-Brice à compter du 2 mars. Par ailleurs, la période d'essai de Baya GOUDJIL a été interrompue le 5 février 2026. Les deux postes sont donc de nouveau vacants et une offre de recrutement a été diffusée.

• **Fin de période d'essai – Infirmière Murigny** La période d'essai de Maria RODRIGUEZ, infirmière à Murigny, a été interrompue. Elle est remplacée par Razvan TANJALA.

• **Chef de service paramédical** Monsieur HAKI, chef de service paramédical, est en arrêt depuis le 4 décembre 2025. L'équipe a assuré la continuité de service durant son absence. Il sera remplacé à compter du 1er avril par Aurianne MACQUART, mise à disposition par le service ambulatoire de l'Association.

IV. Point sur l'accueil temporaire

La progression des séjours est satisfaisante.

Pour l'année **2025**, l'activité enregistrée est la suivante :

- **171 jours d'accueil** pour le **SAJ**,
- **124 jours** pour **l'internat**.

À ce jour, les prévisions pour **2026** s'élèvent à :

- **235 jours d'accueil** pour le **SAJ**,
- **36 jours** pour **l'internat**.

Ces éléments témoignent d'une dynamique positive, notamment pour le SAJ, avec une augmentation notable du nombre de jours d'accueil prévus.

V. Entrées d'utilisateurs sur le Service d'Accueil de Jour

• **Entrées et retours dans le service** Luis MARY a intégré le service le 22 décembre dernier, en provenance du CRM. Myrième KAMAR réintégrera les effectifs à compter du 2 mars 2026.

Nous atteignons ainsi **18,20 ETP pour un effectif cible de 19 ETP**.

• **Semi-internat** Le semi-internat rencontre actuellement des difficultés de remplissage. L'effectif se situe à **4,40 ETP pour un objectif de 5 ETP**.

V. Divers

• **Simulation d'incendie** Une simulation d'incendie a été organisée avec les pompiers. L'intervention portait sur un début d'incendie dans le pavillon orange, avec mobilisation du camion-échelle et déroulement des lances. L'exercice s'est déroulé sans difficulté.

• **Classement de l'établissement** Actuellement, le foyer est classé :

- en **type U** (établissement recevant du public avec activité de soins),
- en **type R** (enseignement, formation),
- en **type L** (salles de réunion, polyvalentes),
- en **type N** (restauration).

L'objectif est de passer **exclusivement en type J**, correspondant aux structures d'accueil hébergeant des personnes âgées ou en situation de handicap.

• **Pavillon orange – réaménagement des chambres** Deux chambres initialement dédiées au semi-internat sont aujourd'hui inoccupées. Il est envisagé de les transformer en chambres d'accueil temporaire. Pour cela, plusieurs travaux sont nécessaires :

- déplacement des portes coupe-feu du pavillon bleu,
- installation d'un système de désenfumage pour sécuriser les chambres,
- révision des arrivées électriques.

Des devis ont été sollicités.

• **Salle Snoezelen** Certains éléments seraient endommagés. Les salariés sont invités à recenser le matériel détérioré et à transmettre les informations.

• **Douches – ambiance sonore** Une demande a été formulée pour installer de la musique dans les salles de bain communes. Des devis sont en attente.

• **Aménagement de la grande salle** Le projet est en cours. Des entreprises interviendront pour réaliser une enquête auprès des services et des professionnels. Le coût de l'étude est estimé entre **25 000 et 35 000 €**.

• **Parking** Un changement de portail d'entrée et sortie est prévu sur le parking.

• **Projet jardinage** Un partenariat est envisagé avec les enfants du centre aéré du Ludoval pour un projet jardinage.

• **Animation – 40 ans du Foyer** Christophe propose une animation pour célébrer les 40 ans du Foyer. Madame LATU souhaite obtenir un devis.

• **Travaux extérieurs** Véronique interroge sur l'avancement des travaux.

- Le terrain de pétanque est terminé.
- Le déplacement de la serre est en cours ; les fondations sont réalisées. Ces travaux ont été financés grâce au don de Monsieur MARTIN. Il est également prévu d'installer un barbecue.

- **Problème technique – Pavillon vert** Un souci de chasse d'eau a été signalé dans le pavillon vert. L'information est transmise pour intervention

Prochaines rencontres
Lundi 15 juin 2026
Lundi 7 septembre 2026
Lundi 7 décembre 2026

La Présidente,
Juliette MACHET