



DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) - CDI TEMPS PLEIN

L'association AA IMC NE gère 19 établissements et services médicosociaux et sanitaires. Elle accompagne au quotidien plus de 1 000 usagers notamment en situation de handicap. Elle emploie près de 500 salariés.

Siège Administratif
65 rue Edmond Rostand 51100 Reims

Le siège administratif regroupe toutes les fonctions supports pour les établissements gérés par l'Association (Comptabilité, paie, Ressources Humaines, Informatique, Qualité, Communication, Projets).

Profil recherché

- Maîtrise/Master en : Comptabilité / Finances / Contrôle
- Expérience significative et reconnue sur un poste similaire
- Capacité de synthèse
- Capacité d'anticipation et réactivité
- Respect des valeurs associatives

Description des missions principales

- Superviser l'intégralité du processus budgétaire et en assurer le respect.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du contrôle de gestion interne.
- Effectuer le suivi et l'optimisation de la trésorerie.
- Animer les équipes sous sa responsabilité.
- Être en support technique aux établissements et services.
- Accompagner la commission associative finances.

Conditions de travail

- Temps plein
- Salaire : selon CCN 66 et reprise d'ancienneté
Cadre 1 / Niveau 1

Les candidatures sont à adresser par mail à :
directiongenerale.siege@imc-ne.org
à pourvoir pour le 30 avril 2025