



DIRECTEUR ADMINSTRATIF ET FINANCIER (H/F) - CDI TEMPS PLEIN

Donnez du sens à votre expertise financière.

Acteur engagé du secteur médico-social, nous accompagnons chaque jour des personnes en situation de vulnérabilité à travers nos établissements et services. Pour soutenir notre développement et nos projets d'avenir, nous recrutons notre futur(e) Directeur Administratif & Financier.

Profil recherché

- Maîtrise/Master en : Comptabilité / Finances / Contrôle
- Expérience confirmée en Direction Administrative et Financière (minimum 7 ans)
- Connaissance du secteur médico-social, sanitaire ou associatif est un véritable plus
- Leadership, vision stratégique, rigueur et capacité à fédérer
- A l'aise dans les environnements multisites et en évolution.

Conditions de travail

- Rémunération entre 55K€ et 70K€
- Un poste stratégique avec un réel impact humain
- Des projets ambitieux et porteurs de sens
- Une organisation à taille humaine et engagée
- RTT, mutuelle, prévoyance et avantages CSE
- Une équipe de direction collaborative et dynamique

Votre mission

Membre du Comité de Direction et rattaché(e) à la Direction Générale, vous pilotez la stratégie financière de l'organisation et garanteez sa pérennité économique.

Vos principales responsabilités

- Piloter la stratégie financière et budgétaire des établissements et services.
- Superviser les EPRD, ERRD, CPOM et relations avec les financeurs (ARS, Départements...).
- Garantir la fiabilité des comptes, du contrôle interne et des reportings.
- Piloter la trésorerie, les investissements et les plans de financement.
- Développer les outils de pilotage et de contrôle de gestion.
- Accompagner les projets de développement et de transformation.
- Manager les équipes administratives, comptables et financières.

Les candidatures sont à adresser par mail à : s.brocheton@imc-ne.org