



L'AA IMC NE est une Association gestionnaire constituée de 19 établissements et services répartis sur les départements de la Marne, des Ardennes et de l'Aisne. Les personnes qu'elle accompagne sont majoritairement des personnes atteintes de paralysie cérébrale. Elle est dotée d'un siège administratif qui se situe à Reims. Pour accomplir les missions qu'elle s'est définies, l'Association s'appuie sur la compétence d'environ 500 salariés et bénéficie de financements d'Etat et des départements à hauteur de 26 millions d'euros par an.

Elle recrute pour son l'établissement de la BARAUDELLE à ATTIGNY (08130)

DIRECTEUR (F/H) / CDI À TEMPS PLEIN

prise de poste pour avril 2025

Rattaché au Directeur Général et par délégation, vous prenez en charge la direction du foyer de la BARAUDELLE situé à ATTIGNY dans les Ardennes, l'animation des équipes, la gestion des ressources humaines en lien avec le service Ressources Humaines du siège administratif, le suivi administratif et budgétaire en lien avec le service financier du siège administratif, dans le respect du projet d'établissement, des valeurs associatives et du projet associatif. Le foyer de la Baraudelle a un agrément pour 29 places pour le foyer de vie, de 24 places pour le Foyer d'accueil médicalisé et de 8 places pour l'accueil de jour.

Description de la mission

- D'être garant du bon fonctionnement de l'établissement et de son développement en fonction des besoins évolutifs des personnes accueillies
- De veiller à la sécurité des personnes accompagnées et des collaborateurs
- De garantir la qualité de service et proposer des projets d'amélioration ou d'évolution dans le cadre de la démarche permanente d'amélioration de la qualité
- De s'assurer que l'établissement et le service appliquent bien toute la réglementation tant au niveau de l'accompagnement des personnes, de la sécurité que du code du travail
- D'assurer un rôle de conseil auprès des collaborateurs et des familles dans la mise en œuvre du projet individualisé du public accueilli
- D'impulser une dynamique d'établissement, de projets, dans le cadre d'un climat social bienveillant
- D'animer les équipes dans une démarche dynamique participative dans un contexte en évolution



- De gérer le recrutement du personnel non cadre en relation avec le service des ressources humaines du siège administratif
- De porter la mise en œuvre du projet d'établissement et son évolution en adéquation avec les valeurs véhiculées par l'association
- D'être garant des interventions des professionnels auprès des personnes accueillies
- D'assurer avec les services du siège administratif, la préparation des budgets, des comptes administratifs et la justification des dépenses
- D'être responsable de l'exécution et du suivi du budget alloué
- De proposer et de mettre en œuvre le plan pluriannuel d'investissements
- De participer et de représenter par délégation l'association sur le territoire
- De maintenir et d'assurer le développement de l'image de marque de l'établissement et son intégration dans le tissu local

Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme de niveau 7 (CAFDES, Master 2 Management des organisations médicales et médico-sociales ou équivalent)
- Exigence d'expériences réussies de 5 ans minimum en gestion et en animation d'équipes médico-sociales dans le champ du handicap
- Bonne connaissance des politiques publiques dans le domaine de l'action sociale et médico-sociale en faveur des personnes en situation de handicap
- Doté d'aptitudes relationnelles, managériales et d'un tempérament fédérateur auprès d'un équipe pluridisciplinaire et auprès du public accueilli et des familles
- Capacité d'analyse, de créativité, d'anticipation et d'innovation dans le contexte évolutif.

Conditions de travail

- Rémunération CCN66 selon le profil et l'expérience - Classe 1/ Niveau 1
- Cadre de secteur privé
- Lieu d'exercice : Attigny (08) avec des déplacements à REIMS
- 18 Jours de RTT
- Permis B obligatoire

Merci d'adresser lettre de motivation et CV avant le 14/02/2025 à
Monsieur le Directeur Général, AA IMC NE - 65, rue Edmond
Rostand 51100 ou par mail : secretariat-dg.siege@imc-ne.org