

AA IMC NE

ASSOCIATION D'AIDE AUX INFIRMES MOTEURS
CÉRÉBRAUX DU NORD ET DE L'EST

RECRUTE

ASSISTANTE R.H. CONFIRMÉ(E) (H/F) CDI - 1 ETP

PROFIL ET COMPÉTENCES :

- Diplôme en RH Niveau 5 (Bac+2 / licence) minimum
- Connaissances en droit social et en droit du travail
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office,...)
- Sens du travail en équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Communication (orale et écrite)

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Temps plein : 38 heures par semaine
- 18 jours de RTT
- Salaire : selon CC 66 – Technicien supérieur (reprise d'ancienneté selon profil)
- Prime Segur pour tous 238 € bruts mensuels
- Mutuelle (participation employeur 70%)

L'association AA IMC NE gère 19 établissements et services médicosociaux et sanitaires. Elle accompagne au quotidien plus de 1 000 usagers notamment en situation de handicap. Elle emploie plus de 500 salariés.

Le siège social regroupe les fonctions supports au service des établissements.

Siège Social (basé à Reims—51)

Poste à pourvoir **au plus tôt**

Les candidatures sont à adresser par mail à :

c.brion-orellana@imc-ne.org

Vous rejoignez une équipe RH structurée et dynamique dans un environnement solidaire et porteur de sens.

Missions :

Sous l'autorité du Responsable des Ressources Humaines,

- Est un appui quotidien à la R.R.H.,
- Met en œuvre et suit les stratégies de sourcing RH, job dating, forum, écoles,...,
- Assure la rédaction des contrats de travail en l'absence de la secrétaires RH,
- Fait des recherches juridiques et sociales
- Alimente les données des indicateurs RH,
- Suit les demandes de financements du plan de développement des compétences, est en relation avec l'OPCO et élabore les indicateurs de suivi et les bilans annuels,
- Prépare et participe aux divers commissions RH,
- Répond aux questions des établissements et promeut les bonnes pratiques,
- Est force de proposition pour améliorer les procédures internes et sécuriser les pratiques,
- Travaille en équipe avec l'ensemble du service RH ainsi qu'avec les autres services du siège notamment le service paie,
- Accompagne les directeurs, chefs de service et secrétaires d'établissement en matière RH.